

4 gewinnt!

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Standort Dresden und Erfurt gesucht

Wer wir sind? Ein echtes Team bestehend aus Rechtsanwälten und qualifizierten Mitarbeitern. Überwiegend beschäftigen wir uns mit der Insolvenzverwaltung, der Restrukturierungsberatung und der wirtschaftsrechtlichen Prozessführung sowie der Transaktionsbegleitung. Damit niemand auf der Strecke bleibt, setzen wir auf Teamgeist, auf Erfahrung und auf Hilfsbereitschaft. Diese Wertschätzung leben wir – und auch unsere Chefs! Was uns von anderen Kanzleien, die bestimmt genauso viel zu tun haben wie wir, außerdem abhebt sind gemeinsame Aktivitäten innerhalb und außerhalb des Kanzleialltags. Wie Du siehst, sind uns auch ein familiäres Miteinander und eine gute Work-Life-Balance sehr wichtig.

Wen wir suchen? Idealerweise Student*in der Rechtswissenschaft oder des Wirtschaftsrechts, die uns in der eigenverantwortlichen Bearbeitung von Postein- und Postausgängen sowie der elektronischen Aktenführung unterstützt. Du bist ein wahres Organisationstalent, auf das man sich zu 100 % verlassen kann? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen und uns gemeinsam entwickeln.

Die Aufgaben:

Du erbringst eigenständige Leistungen für unser gesamtes Kanzleiteam in enger Abstimmung mit allen anderen Teammitgliedern. Zu Deinen Aufgaben gehören:

- allgemeine administrative Tätigkeiten,
- Eingangs- und Ausgangspostbearbeitung,
- Terminvereinbarung, -vorbereitung und -koordination,
- Mandaten- und Besucherempfang sowie deren Betreuung.

Wir bieten:

- äußerst interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem von Teamgeist und Zusammenhalt geprägten volldigitalisierten Arbeitsumfeld,
- leistungsgerechte Vergütung,
- Raum für zielorientiertes Einbringen zur Organisationsentwicklung,
- Mitarbeit in einem professionellen Team mit ausgezeichnetem Betriebsklima,
- kostenlose Getränke und ein ordentlich geheiztes Büro.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittstermins. Deine Bewerbung sendest Du bitte per E-Mail an

karriere@diligens-rechtsanwaelte.de.

Hinweise zum Datenschutz findest Du auf <https://diligens-rechtsanwaelte.de/datenschutzerklaerung>